



A.D. 1308

unipg

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

LINEE GUIDA

SULLA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

E DEI DOTTORANDI

A.A. 2024-2025



INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
3. RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI	4
3.1 SEZIONE STUDENTI	4
Le Schede.....	4
Le Domande.....	5
I destinatari.....	6
Le fasi della rilevazione	6
Cosa si valuta e cosa non si valuta.....	6
Le tempistiche della rilevazione.....	7
Come compilare il questionario	7
Visualizzazione dei risultati della rilevazione.....	11
3.2 SEZIONE DOCENTI	12
Funzionalità “Privacy”	12
Analisi e uso dei dati della rilevazione delle opinioni degli studenti.....	13
Il sistema di reportistica SISValDidat	14
Possibili interventi da realizzare.....	18
3.3 SEZIONE SEGRETERIE DIDATTICHE.....	21
4. RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEI DOTTORANDI	22
Le Schede.....	22
Le Domande.....	22
I destinatari.....	22
Le fasi della rilevazione	22
Le tempistiche della rilevazione.....	23
Come compilare i questionari.....	23
Visualizzazione dei risultati della rilevazione.....	23
5. ULTERIORI RILEVAZIONI.....	24
6. SERVIZIO DI HELP DESK	24
Appendice.....	25

1. PREMESSA

Come ogni anno, l'Ateneo raccoglie le opinioni degli studenti sugli insegnamenti attivati al fine di consentire ai singoli docenti, ai Gruppi di riesame dei CdS e alle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) di monitorare il grado di soddisfazione degli studenti e di individuare interventi correttivi finalizzati al miglioramento continuo e progressivo della qualità della didattica all'interno dell'Ateneo.

Le opinioni degli studenti sugli insegnamenti e conseguentemente sui Corsi di Studio (CdS) costituiscono informazioni essenziali per il sistema di Assicurazione della Qualità e rappresentano, pertanto, uno degli aspetti centrali del modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento delle Sedi e dei CdS (AVA).

Secondo AVA, gli obiettivi principali attesi dalla rilevazione sono:

- monitorare la qualità dei CdS e dei servizi di supporto alla didattica, identificandone punti di forza e criticità;
- adottare azioni correttive per il superamento delle criticità che emergono dai questionari compilati dagli studenti.

Il Presidio della Qualità (PQA) ha il compito di gestire le procedure della rilevazione, mentre il Nucleo di Valutazione (NdV) supervisiona il processo valutandone i vari aspetti al fine di fornire indirizzi utili sia al soddisfacimento delle esigenze mostrate dai diversi attori dell'AQ di Ateneo sia alla rimozione di eventuali criticità emerse. Nelle more dell'emanazione delle nuove linee guida e di una complessiva revisione dell'impianto e degli strumenti di rilevazione già annunciata dall'ANVUR e ancora non formalizzata, per l'A.A. 2024-2025, l'Ateneo conferma il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti già in uso.

Inoltre, a seguito delle disposizioni introdotte dal D.M. 1154 del 14 ottobre 2021, avente ad oggetto "Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio" al quale è seguita la definizione di ulteriori Linee Guida ANVUR, l'Ateneo ha adottato e avviato, sin dall'A.A. 2022-2023, la somministrazione dei questionari di rilevazione dei dottorandi (1° e 2° anno) e dottori di ricerca (3° anno, prima del conseguimento del titolo).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 370/1999¹ ed è delegata ai singoli Atenei.

Inizialmente l'Ateneo ha utilizzato il modello proposto dall'Osservatorio Nazionale della Valutazione. Nel periodo 1999-2013 le opinioni sono state acquisite per ogni Insegnamento, o su richiesta per Modulo di Insegnamento o di Corso Integrato tramite un questionario cartaceo predisposto per la lettura ottica.

A partire dall'A.A. 2013/14, con la riforma del sistema universitario italiano avviata dalla Legge n. 240/2010, la rilevazione è diventata parte integrante del sistema di

¹ art. 1, comma 2, della L. 370/1999: "Le funzioni di valutazione di cui al comma 1 sono svolte in ciascuna università da un organo collegiale disciplinato dallo statuto delle università, denominato "nucleo di valutazione di ateneo", composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri, di cui almeno due nominati tra studiosi ed esperti nel campo della valutazione anche in ambito non accademico. Le università assicurano ai nuclei l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessari, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. I nuclei acquisiscono periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e trasmettono un'apposita relazione, entro il 30 aprile di ciascun anno, al Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e al Comitato per la valutazione del sistema universitario unitamente alle informazioni e ai dati di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c)."

Assicurazione della Qualità (AQ) degli Atenei divenendo uno degli aspetti centrali del sistema AVA, nonché requisito necessario per l'accreditamento.

È stata dunque necessaria una razionalizzazione delle metodiche e delle tempistiche della rilevazione delle opinioni, non più espresse dai soli studenti frequentanti, ma anche dagli studenti non frequentanti attraverso la modalità online.

Il DPR 76/2010, nell'assegnare all'ANVUR il compito di definire criteri e metodologie per la valutazione delle Università e dei CdS, sottolinea l'importanza di promuovere il coinvolgimento attivo degli studenti (art. 3, comma 1, lettera d) e anche in riferimento a questo aspetto prevede che l'Agenzia predisponga «*in collaborazione con i nuclei di valutazione interna procedure uniformi per la rilevazione della valutazione dei corsi da parte degli studenti, fissa i requisiti minimi cui le Università si attengono per le procedure di valutazione dell'efficacia della didattica e dell'efficienza dei servizi effettuate dagli studenti e ne cura l'analisi e la pubblicazione soprattutto con modalità informatiche*».

Anche le Linee Guida Europee, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, soprattutto nella versione più recente adottata nell'incontro di Yerevan nel 2015, sottolineano la rilevanza della *student voice* nei processi valutativi e il coinvolgimento degli studenti nei processi di *information management* delle Università, di monitoraggio e di revisione periodica dei CdS.

Dopo un primo periodo di applicazione delle metodologie indicate dall'ANVUR, sulla base di nuove indicazioni ministeriali, l'acquisizione e la valutazione delle opinioni è stato riprogettato (LG ANVUR 2017 Sistema AQ), prospettando la possibilità di una raccolta centralizzata delle opinioni a livello di Corso di Studio, al fine di calcolare i valori medi nazionali per Classe di Laurea e disciplina.

Le Linee Guida AVA 2017 includono le opinioni di studenti, laureandi e laureati nel processo di autovalutazione dei CdS ed esplicitano la possibilità di introdurre ulteriori indicatori basati sulle opinioni e sulla soddisfazione degli studenti elaborati sulla base dei risultati delle sperimentazioni da parte dell'ANVUR, in linea con quanto previsto dal DM 6/2019 (Allegato E).

Il successivo perfezionamento da parte del Ministero delle attività di valutazione comparativa e la conseguente revisione delle metodologie hanno comportato una riflessione sull'impianto generale ai fini di una semplificazione complessiva.

L'Agenzia, di conseguenza, ha rivisto l'impianto e gli strumenti di rilevazione con l'obiettivo di semplificare, aggiornare e uniformare le procedure di rilevazione in uso dal 2013. Dopo la prima fase di sperimentazione e di consultazione dei principali attori istituzionali di riferimento, nonché dell'intera comunità accademica, l'adozione del nuovo sistema non è stata però ancora definita.

3. RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

3.1 SEZIONE STUDENTI

Le Schede

Le schede somministrate agli studenti sono:

Scheda n.1: studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni);

Scheda n.3: studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni.

Il questionario è anonimo: all'atto della compilazione della scheda **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente**, ma solo l'avvenuta compilazione.

Come viene garantito l'anonimato nella rilevazione online

Nella raccolta dei questionari l'anonimato viene garantito registrando nell'archivio informatico (database) esclusivamente le valutazioni espresse, senza alcun riferimento che possa essere utilizzato per risalire all'identità dello studente che le ha inserite.

In un altro archivio, distinto dal precedente, il sistema di rilevazione registra esclusivamente l'evento di avvenuta compilazione da parte dello studente.

Sono quindi presenti due archivi distinti che, non dialogando tra loro e non consentono l'abbinamento tra le valutazioni espresse e l'identità dello studente.

Al fine di contemperare l'esigenza dell'anonimato e di poter comunque disporre dei risultati della rilevazione, il Presidio della Qualità (PQA) ha fissato a **n. 6 la soglia minima** per la pubblicazione dei risultati delle opinioni degli studenti.

Le Domande

Scheda n.1: 12 domande

Scheda n.3: 7 domande

	Scheda 1 STUDENTI FREQUENTANTI (più del 50%)	Scheda 3 STUDENTI NON FREQUENTANTI (meno del 50%)
DOMANDA 1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
DOMANDA 2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
DOMANDA 3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
DOMANDA 4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
DOMANDA 5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	
DOMANDA 6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	
DOMANDA 7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	
DOMANDA 8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	
DOMANDA 9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	

	Scheda 1 STUDENTI FREQUENTANTI (più del 50%)	Scheda 3 STUDENTI NON FREQUENTANTI (meno del 50%)
DOMANDA 10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
DOMANDA 11	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
DOMANDA 12 (Quesito introdotto dall'Ateneo)	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?

Le schede terminano con una sezione contenente 9 tipologie di **Suggerimenti** (vedi elenco sotto riportato) ed una sezione **Osservazioni (Commenti liberi)**, la cui compilazione è opzionale e che consente allo studente di esprimere e fornire ulteriori indicazioni/commenti/suggerimenti.

Suggerimenti (*I risultati dei suggerimenti sono espressi in percentuali di gradimento*)

S1	Alleggerire il carico didattico complessivo
S2	Aumentare l'attività di supporto didattico
S3	Fornire più conoscenze di base
S4	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri corsi
S5	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti
S6	Migliorare la qualità del materiale didattico
S7	Fornire in anticipo il materiale didattico
S8	Inserire prove d'esame intermedie
S9	Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana.

6

I destinatari

Il questionario viene proposto agli studenti in regola con il pagamento della prima rata delle tasse riferita all'A.A. 2024-2025. Il questionario è rivolto agli studenti in corso, frequentanti e non frequentanti e riguarderà la valutazione degli insegnamenti/moduli relativi all'anno di iscrizione.

Le fasi della rilevazione

- 1) Formulazione indirizzi e linee guida (Ateneo);
- 2) Informazione ai responsabili della rilevazione;
- 3) Creazione degli appelli d'esame (Servizi On Line – SOL);
- 4) Accesso alle valutazioni da parte dello studente (ESSE3 – CINECA);
- 5) Valutazione degli insegnamenti proposti;
- 6) Elaborazione e pubblicazione dei risultati di sintesi (SISVALDIDAT).

Cosa si valuta e cosa non si valuta

Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli che prevedono un esame finale e sono presenti nel piano di studi dello studente, ivi comprese le attività formative assimilabili agli insegnamenti (ad es. i tirocini di area medica) affidate a docenti responsabili e che prevedono una prova finale e sono riferite all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.

Non si valutano gli insegnamenti/moduli di anni precedenti, anche nell'eventualità che lo studente non abbia ancora frequentato o sostenuto il relativo esame. Non si valutano le esercitazioni, i laboratori e la didattica integrativa.

Le tempistiche della rilevazione

È fondamentale che gli studenti esprimano il proprio giudizio sugli insegnamenti/moduli impartiti non appena questi si stanno per concludere o si sono appena conclusi, senza rimandare tale adempimento al momento in cui ci si prenota all'esame.

La rilevazione è suddivisa in due periodi, secondo la seguente tempistica:

• **1^ periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 1° semestre:**

a partire dal raggiungimento dei 2/3 degli insegnamenti/moduli fino al 28 febbraio 2025;

• **2^ periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 2° semestre:**

a partire dal raggiungimento dei 2/3 degli insegnamenti/moduli fino al 31 luglio 2025;

• **Insegnamenti annuali:**

a partire dal raggiungimento dei 2/3 degli insegnamenti/moduli fino al 31 luglio 2025.

Quando si può iniziare a valutare?

La compilazione dei questionari è possibile a partire dal raggiungimento dei 2/3 degli insegnamenti/moduli.

Perché è importante valutare?

Le valutazioni fornite – che si ricorda sono **anonime** - saranno analizzate attentamente dai CdS, dalle CPDS e dal Nucleo di Valutazione e contribuiranno al miglioramento della qualità della didattica dell'Ateneo.

7

Come compilare il questionario

1. Accedere al link tramite SOL (previa autenticazione)
2. Cliccare alla voce Questionari di valutazione attività didattiche
3. Cliccare sul questionario da valutare (icona rossa)
4. Cliccare sull'icona relativa all'unità didattica
5. Cliccare su "nuovo" questionario
6. Compilare il questionario e confermarlo

Nel dettaglio vengono illustrati i passaggi sopra descritti:

Passaggio 1:

Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo, attraverso il link presente sulla home page del SOL <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, dopo il *login*, cliccare la voce **Questionari valutazione attività didattiche** (vedi figura 1)

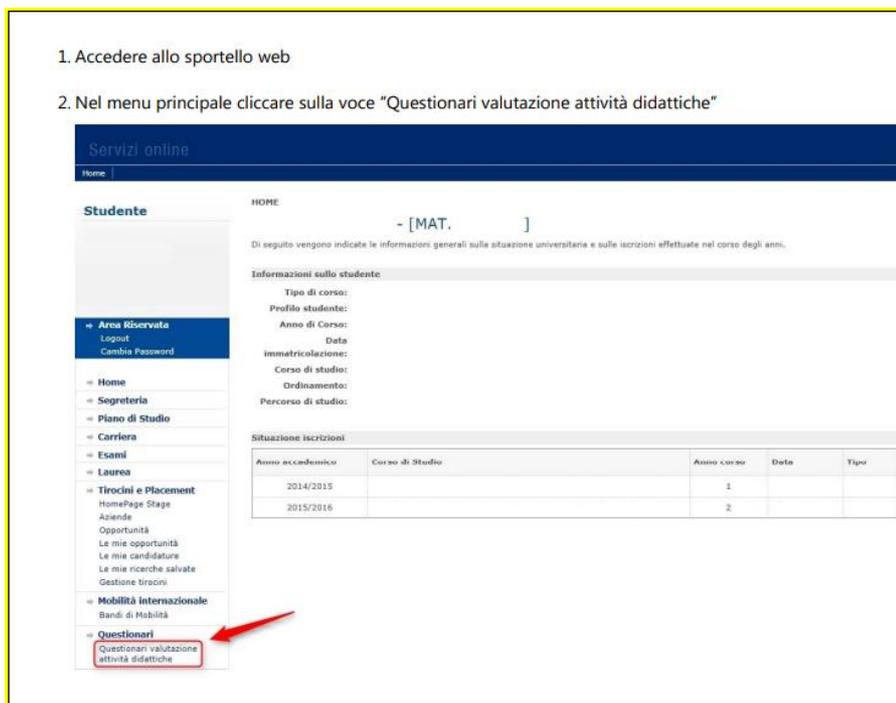


Fig. 1

Apparirà una tabella che elenca le attività didattiche presenti nel proprio libretto. La colonna denominata **Q.Val.** contiene lo stato della compilazione del questionario per ciascun insegnamento (vedi figura 2).

Passaggi 2 e 3:



Fig.2

Cliccare sull'icona rossa o gialla relativa alla riga dell'insegnamento per cui si vuole compilare il questionario. Si entrerà nella pagina "Scelta questionari di valutazione" dove sono riportati in tabella tutti i questionari compilabili riferiti all'insegnamento, vale a dire un questionario per ogni eventuale modulo di cui è composto l'insegnamento o per ogni docente titolare. Per ogni modulo o docente, la colonna Questionario presenterà **un'icona rossa**, nel caso in cui il questionario sia ancora da compilare, **verde** nel caso in cui sia già stato compilato (vedi figura 3). Nel caso di insegnamenti "partizionati" (cioè suddivisi in base all'iniziale del cognome, ad esempio A-L e M-Z), saranno elencati i questionari per ogni "partizione", **ma si dovrà compilare il questionario solo della propria partizione.**

Passaggio 4:

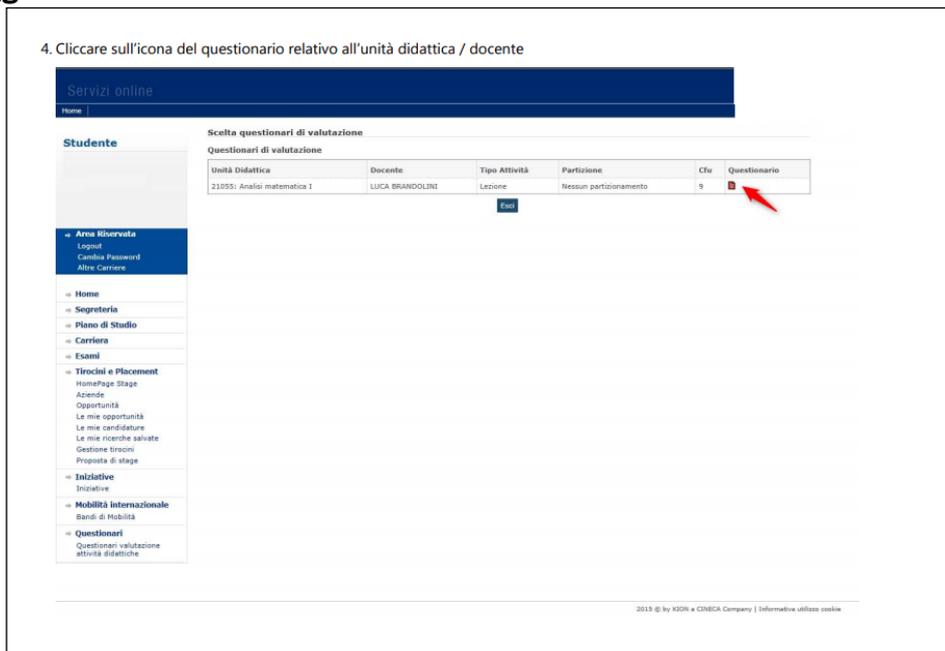


Fig. 3

È possibile individuare lo stato di compilazione del questionario grazie alla colorazione dell'icona che compare nella colonna **Q.Val**:

Colore icona	Stato del Questionario
Verde	Questionario già compilato
Gialla	Questionario parzialmente compilato, ovvero compilato solo per alcuni degli eventuali moduli/ docenti
Rossa	Questionario non compilato

9

N.B.

La mancanza dell'icona nella colonna **Q.Val** per un dato insegnamento significa che, per tale attività didattica, il questionario non è disponibile.

Per iniziare la compilazione del questionario occorre cliccare sull'icona rossa nella colonna Questionario per accedere ad una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona denominata NUOVO (a forma di penna su un foglio) a destra della pagina (vedi Fig. 4)

Passaggio 5:

5. Cliccare su "Nuovo" e procedere infine con la compilazione del questionario che si aprirà

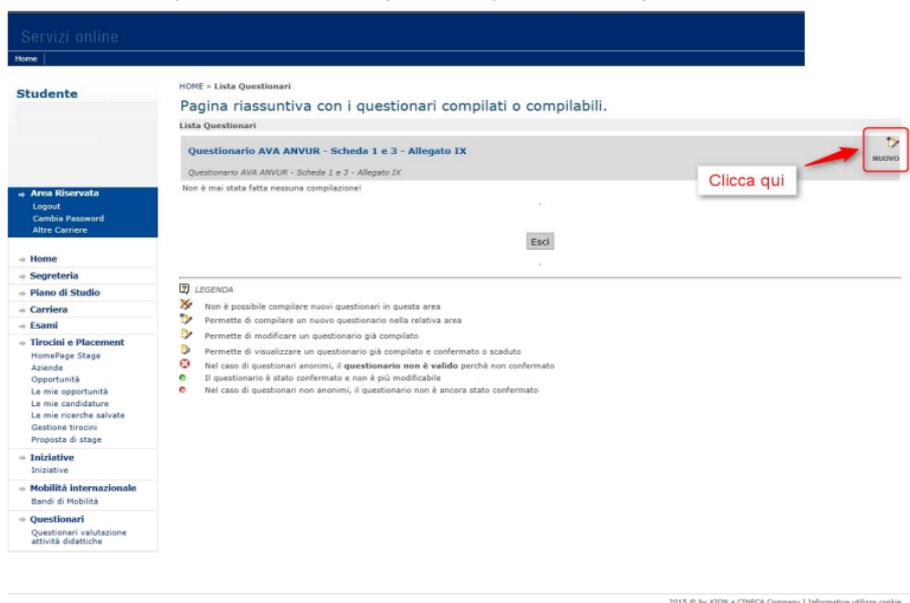


Fig. 4

Passaggio 6

La prima domanda – **a risposta obbligatoria** - riguarda la percentuale della frequenza alle lezioni.

Si raccomanda agli studenti di prestare particolare attenzione a tale domanda, rispondendo in modo appropriato e corrispondente all'effettiva partecipazione.

A tal fine, si precisa che:

Studente frequentante: è colui che ha una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;

Studente non frequentante: è colui che ha una frequenza inferiore al 50% delle lezioni.

Una volta dichiarata la propria posizione rispetto alla frequenza, il sistema propone un questionario specifico.

Dopo la domanda iniziale sulla frequenza, le successive domande non sono a risposta obbligatoria.

Terminato il questionario e prima di averlo confermato, compare una pagina riepilogativa delle risposte fornite. È possibile modificare le opinioni espresse cliccando sull'icona che rimanda alla pagina da modificare.

Dopo aver verificato le risposte visualizzate, **selezionare il tasto "Conferma"** posto in fondo alla pagina riepilogativa per confermare le opinioni fornite: a questo punto il questionario non è più modificabile e nemmeno visualizzabile.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
dal 1308 costruiamo il futuro

SOL Servizi On Line

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
		Lezione	Nessun partizionamento	--

ATTENZIONE: nessun questionario corrisponde alle caratteristiche dello studente.

Esci

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Annotazioni esami
Mobilità internazionale in ingresso
Mobilità internazionale in uscita
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione attività didattiche
Servizi per gli studenti

Fig. 5

N.B. Quando compare la voce <<ATTENZIONE: Nessun questionario corrisponde alle caratteristiche dello studente>> significa che l'insegnamento è relativo ad anni accademici precedenti quindi non più valutabili.

Visualizzazione dei risultati della rilevazione

I risultati della rilevazione sono visibili al link <https://sisvaldidat.it>.

I risultati aggregati a livello di Dipartimento e CdS sono di pubblico accesso, mentre i risultati a livello di singolo insegnamento sono visibili al docente titolare dell'insegnamento e alle figure individuate dal sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.